



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة

1.	اسم المادة	مقدمة في ادارة المصادر التراثية
2.	رقم المادة	2602102
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 نظرية
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3 نظرية
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	لا يوجد
5.	اسم البرنامج	البكالوريوس في ادارة المصادر التراثية وصيانتها
6.	رقم البرنامج	20
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	كلية الاثار والسياحة
9.	القسم	ادارة المصادر التراثية وصيانتها
10.	مستوى المادة	سنة اولى
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2015-2016 / الفصل الدراسي الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	العربية، الانجليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	

16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: الساعات المكتبية:
رقم الهاتف: 25055
البريد الالكتروني: yazztal@yahoo.com

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: الرجاء إدراج ما يلي: الساعات المكتبية:
رقم الهاتف: 25055
البريد الالكتروني: yazztal@yahoo.com

تحتوي المادة التعريف بأهمية المصادر التراثية وأنواعها والمؤسسات المحلية والأجنبية والقوانين التي تعنى بها، كما تتضمن المادة القيم المختلفة للمصادر التراثية وكيفية توفير المعلومات عنها وتطويرها وتهيأتها للزوار المحليين والأجانب

18. وصف المادة

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ- الأهداف

- 1- تعريف الطالب بالمصادر التراثية المختلفة وأهميتها
- 2- تعريف الطالب بالسياسات والخطط والوسائل المعتمدة دولياً في مجال صيانتها وحمايتها وإدارتها
- 3- يتعرف الطالب إلى الدور الذي تلعبه المصادر التراثية في التنمية المستدامة

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

- 1- التمييز بين أنواع المصادر التراثية ومعرفة أهميتها
- 2- معرفة المؤسسات التي تعمل في الأردن على حماية وصيانة وتطوير المصادر التراثية المتوفرة
- 3- التمكن من جمع المعلومات وإجراء التوثيق اللازم للمصادر التراثية
- 4- التحدث بلغة مهنية باللغة الانجليزية تتعلق بالمصادر التراثية وإدارتها
- 5- أن يستثمر علمه في المصادر التراثية في عملية إيجاد تنمية مستدامة للموقع

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المحتوى	الأسبوع	المدرّس	نتائج التعلم المتحققة	أساليب التقييم	المراجع
تعريف بالتراث الثقافي وأنواعه	الأول	د. يزن التل			
نشأة وتطور مصطلح المصادر التراثية	الثاني				
اهمية الحفاظ على المصادر التراثية	الثالث				
مصطلحات بالانجليزية في علم المصادر التراثية	الرابع				
ادارة المصادر التراثية (واقع وتحديات)	الخامس				
المنظمات المحلية والعالمية التي تهتم بالمصادر التراثية	السادس				
النتائج الايجابية للحفاظ على المصادر التراثية	السابع				
قانون الآثار الاردني	الثامن				
الاتفاقيات الدولية التي تهتم بالمصادر التراثية	التاسع				
المباديء الاخلاقية التي تعنى بالحفاظ على المصادر التراثية	العاشر				
شرح نماذج مختلفة من ادارة المصادر التراثية وسبل تطويرها	الحادي				
زيارة ميدانية + عروض طلاب تقديمية	الثاني عشر				
عروض تقديمية	الثالث عشر				
عروض تقديمية	الرابع عشر				

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:
الاستخدام المكثف للصور والبرامج المسجلة لايصال المعلومة عن المصدر التراثي

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:
- الطلب من الطلاب بشكل عشوائي شرح محاضرة لاحقة او سابقة
- عمل امتحانات مفاجئة

23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب (تتم بشكل عشوائي)

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد (نعم)

ج- إجراءات السلامة والصحة (لا)

د- الغش والخروج عن النظام الصفّي (نعم مع تطبيق انظمة الجامعة حال حدوث مثل تلك التصرفات)

هـ- إعطاء الدرجات (الوسط الحسابي)

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

- اللاب توب

- Data Show

25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة. (مقالات مختلفة)
ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.

26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: د. يزن التل التوقيع: ----- التاريخ: -----

مقرر لجنة الخطة/ القسم: د. فؤاد الحوراني التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

نسخة إلى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة